

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от «10» 09 2021 года

Утверждаю
Директор ГБОУ «Мамадышская
школа-интернат»
Т.А.Галимханов
Введено в действие приказом
№ 5 от «10» 09 2021 года

**Положение
о внутришкольном учете обучающихся и их семей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявке классного руководителя и по решению Совета профилактики и отражается в протоколе Совета профилактики.
- 3.3. При постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт оформляются следующие документы:
 1. Заявка классного руководителя (Приложение 1)
 2. Карта индивидуального сопровождения учащегося (Приложение 2)
 3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости, Приложение 11).
- 3.4. Порядок снятия с внутришкольного учёта:
(исходя из ст.7 ФЗ №120)
При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта и оформляется заключением о снятии с внутришкольного учёта. (Приложение 3)
- 3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета по профилактике и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 4)
- 3.6. Совет профилактики ведёт списки учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).
 - 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по причине неуспеваемости по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

VI. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 5).

6.3. На учащегося заводится карта индивидуального сопровождения. (Приложение 2). Карта ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель совместно с воспитателями проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану и все результаты заносит в карту индивидуального сопровождения.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета по профилактике большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представитель администрации школы, член школьного Совета по профилактике может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 6).

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.7. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (триместра, полугодия), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

- о вынесении благодарности учащимся;

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП, ПДН ОВД.

6.9. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (Приложение 10). Родители подписываются под решением Совета по профилактике о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.10. В некоторых случаях на школьном Совете по профилактике можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому

коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.11. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должно быть продолжение совместных усилий педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних - и добиваться их достижения.

Положение принимается на неопределенный срок.

**Заявка
на постановку учащегося _____ класса
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей /законных представителей/

Контактные телефоны: домашний _____ сотовый _____

Проблема учащегося

Меры, принятые классным руководителем, результат

Дата « _____ » _____ 20_____

Подпись _____

**Карта
индивидуального сопровождения учащегося
ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»**

Дата постановки на ВШК _____ Приказ _____

Снятие с ВШК _____ Приказ _____

1. _____ Сведения об учащемся

2. _____ ФИО полностью, дата рождения
Домашний адрес,
телефон _____

3. _____ Состав семьи:

Количество человек в семье _____ чел.

Мать Отец Бабушка Опекун Сестра

Мачеха Отчим Дедушка Брат

Сведения о родителях:

Мать:

ФИО полностью

Отец:

ФИО полностью

4. _____ Взаимоотношения в семье /со слов ребенка/

5. _____
Увлечения и интересы ребенка

6. _____
Чем занимается в свободное от учебы время

7. _____
Отношения с одноклассниками

8. _____
Состоит на учете в ОДН

9. _____
Вопрос рассматривался на КДН

10. _____
Отношение к учебе, посещаемость ОУ

11. _____
Нарушает ли внутренний распорядок ОУ

12. _____
Как участвует в жизни класса, школы

Должность _____

Подпись _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
_____!

Администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» и классный руководитель ставят Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся _____ класса, а) поставлен на внутришкольный учет б) снят с внутришкольного учета по причине

Дата постановки/снятия _____

В связи с этим Вам необходимо _____

«Ознакомлен» < _____ > _____ 20 _____

(ФИО)

(подпись)

Примечание: уведомление с Вашей подписью возвращается в учебную часть школы.

Директору ГБОУ
«Мамадышская школа-интернат»
М.М.Валееву

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____,

учащегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете с «_____»

по причине

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения

(Администрации школы, классного руководителя, учителей, педагога-психолога, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.)

считаем необходимым _____,
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимися _____, _____ класс

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, преподаватели-предметники, и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20____ год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

_____, _____ класс

(Ф.И.О.)

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20_____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	-------------------------------	--

С информацией ознакомлены

_____/_____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет

Мать _____

Место
работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак
родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается)

В семье также
проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель « _____ » « _____ » 20 _____ год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

обучающегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, педагог-организатор, педагоги-предметники и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(администрации, классного руководителя, ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____
_____, ученик(ца) _____ класса
вызываетесь " ____ " _____ 20 _____, кабинет _____,

на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних по вопросу снятия вашего сына (дочери) с внутришкольного учета.

(подпись)

Линия отрыва-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений по вопросу

моего сына(дочери) _____, ученика (цы) _____ кл.,
_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета профилактики, вопрос все равно
рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания
родителям отправляется официальное уведомление о снятии несовершеннолетнего с
внутришкольного учета.